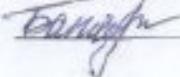
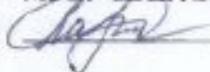


«Согласовано»
Председатель
Совета родителей
МБОУ СОШ №1



«Согласовано»
Председатель
Совета обучающихся
МБОУ СОШ №1





«Утверждаю»

И.о. директора МБОУ СОШ №1

А.С. Сергалиева

Приказ № 255 от 30.08.2021 г

Положение

о Порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
в МБОУ СОШ №1 с.Александров-Гай

Рассмотрено на
заседании пед.совета МБОУ СОШ №1 (протокол № 1 от 30.08.2021 г)
заседании УС МБОУ СОШ №1 (протокол № 1 от 30.08.2021 г)

Положение
о Порядке приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ №1 с. Александров-Гай

I. Общие положения

Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 с. Александров-Гай (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области от 19.01.2021 № 19 « О внесении изменений в постановление администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области № 525 от 03.12.2015г. « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Зачисление в общеобразовательные учреждения Александрово-Гайского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №1, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников , проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №1 для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МБОУ СОШ №1 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление МБОУ СОШ №1 с. Александров-Гай за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
4. МБОУ СОШ №1 размещает на сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении за ней территории муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

5. Правила приема в МБОУ СОШ №1 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ СОШ №1 самостоятельно.

6. Зачисление в МБОУ СОШ №1 с. Александров-Гай начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет до 18 лет и совершеннолетних лиц, получающих образование данного уровня впервые. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ СОШ №1 вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №1 :
детям, указанным в п.5 ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 « О прокуратуре РФ»;
детям, указанным в п.3 ст. 19 закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 « О статусе судей в РФ»;
детям, указанным в ч. 25 ст. 35 закона Федерального закона от 28.12.2010 г. от 26.06.1992 г. № 403-ФЗ « О следственном комитете в РФ».

8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям , указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7.02.2011 г № 3-ФЗ « О полиции»;
детям сотрудников органов внутренних дел;
детям, указанным в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30 .12.2012 г. № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

9. Прием на обучение в МБОУ СОШ №1 с. Александров-Гай проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права при приеме на обучение.

10. Дети проживающие в одной семье (братья и, (или) сестры) и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №1.

11. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.

12. Прием в МБОУ СОШ №1 с. Александров-Гай осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

13. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

14. МБОУ СОШ №1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию :

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор МБОУ СОШ №1 издает приказ о приеме на обучение детей с закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, о не позднее 5 сентября текущего года.

17. МБОУ СОШ №1, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7-10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

18. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте algschool-1.ucoz.ru

19. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием граждан в МБОУ СОШ №1 осуществляется:

1) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ;

2) по личному заявлению совершеннолетнего гражданина.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

22. После подачи заявления для приема детей в 1 класс онлайн родителям (законным представителям) необходимо предоставить оригиналы документов в МБОУ СОШ №1 в срок до 30 августа текущего года.

23. МБОУ СОШ № 1 с Александров-Гай осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай на своем информационном стенде и официальном сайте (algschool-1.ucoz.ru) в сети Интернет (приложение 1).

26. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

29. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

30. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту (справку по форме 026/у), полис обязательного медицинского страхования.

32. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, фиксировать время подачи заявления и документов.

33. МБОУ СОШ № 1 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

34. Директор МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

35. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

36. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

37. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося.

38. При приеме в МБОУ СОШ № 1 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающиеся представляют:

- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя директора МБОУ СОШ №1 от родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта) и паспорта, удостоверяющих его личность;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

39. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

40. Прием обучающихся в 10-11 классы из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления, установленного образовательной организацией образца, родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- заявления обучающегося, установленного образовательной организацией образца;
- личного дела обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 11-го класса решение о переводе);
- удостоверения личности родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия (при отсутствии паспорта); копия свидетельства заверяется руководителем образовательной организации;
- паспорт и его копия (копия паспорта заверяется руководителем образовательной организации);
- выписка (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года).

41. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 1 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

42. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

43. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

44. Образовательная организация, МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай, несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования.

Учетный № _____

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1
с. Александров-Гай

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

(индекс, адрес полностью)

Телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (во внеочередном, в первоочередном, преимущественном порядке) _____

(Фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу: _____

« ____ » « _____ » _____ года рождения

(место рождения)

в _____ класс МБОУ СОШ №1 .

Мой ребенок (имеет, не имеет) потребности в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю (не даю) согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШ №1 с. Александров-Гай.

Ранее изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____ (Ф.И.О)

Отец: _____ (Ф.И.О)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка _____ (шт.)
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) _____ (шт)
3. Документы (копии), подтверждающие проживание по месту жительства _____ (шт.)
4. Справка с места работы родителя (законного представителя) _____ (шт).
5. Заключение ПМПК _____ (шт)
6. Аттестат об основном общем образовании _____ (шт)
7. Личное дело из ОУ, в котором ребенок обучался ранее _____ (шт)
8. _____

В соответствии с п.2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273

- с уставом школы,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации школы,

- основными образовательными программами, реализуемыми школой, и
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
ознакомлен(а). _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка, указанных в заявлении, а также на их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы согласен (на) _____ (подпись)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ года.