



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.11.2009 № 930

с. Александров Гай

**Об утверждении Положения о комплектовании
профильных 10-х классов в школах
Александрово-Гайского района**

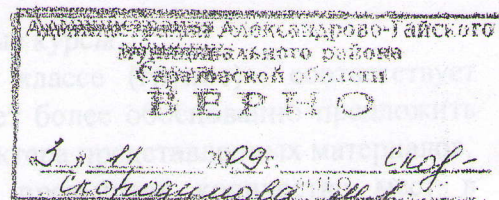
С целью осуществления единого подхода к комплектованию 10-х профильных классов в школах Александрово-Гайского муниципального района, на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 в редакции от 22.08.2004г. №122-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196, руководствуясь Уставом Александрово-Гайского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комплектовании профильных 10-х классов (групп) в базовых школах Александрово-Гайского района. (Приложение №1).
2. Начальнику отдела образования Разуваевой Л.Н. довести данное постановление до учреждений образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Коблова С.А.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

С. А. Федечкин



ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании профильных 10-х классов (групп) в школах
Александрово-Гайского района
в 2009-2010 году

1. Общие положения.

- 1.1. Комплектование 10-х профильных классов (групп) осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1в ред. от 22.08.2004г. №122-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196.
2. При комплектовании 10-х профильных классов (групп) остаётся безусловным выполнение требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего (полного) общего образования.
- 1.3. Профильные классы (группы) образуются, реорганизуются и ликвидируются приказом отдела образования администрации Александрово-Гайского района, по ходатайству директора школы.
- 1.4. Отдел образования осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение среднего (полного) общего образования в профильных классах.
- 1.5. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.
- 1.6. Наполняемость профильных классов, как правило, составляет 20 человек, но при наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе для изучения элективных курсов, возможно комплектование профильных групп, наполняемостью не менее 5-ти человек.

2. Правила приёма в профильные классы (группы).

- 2.1. В профильные классы (группы) принимаются обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы основного общего образования, успешно прошедшие итоговую аттестацию в независимой форме по профильным предметам, независимо от их места проживания.
- 2.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:
- сдававшие экзамены по профильным предметам и получившие оценку не ниже четвёрки;
 - победители и призёры районных, городских, областных олимпиад по соответствующим профильным предметам;
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
 - выпускники 9-х классов, успешно прошедшие элективные курсы.
- 2.3. В случае, если количество мест, в профильном классе (группе) соответствует количеству поданных заявлений, «портфолио» позволяет более обоснованно предложить направление (профиль) обучения, в зависимости от характера представленных материалов.
- В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая «портфолио». Приоритетным правом пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Администрация Александрово-Гайского
муниципального района
Саратовской области
ВЕРНО

3.11.2009. *Скородумова Е.С.*

3. Документы, представляемые для поступления в профильные классы (группы).

3.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный 10-й класс выпускники 9 классов или их родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение заявление о приёме в профильный класс на имя директора образовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании, портфель (портфолио) учебных достижений после завершения итоговой аттестации.

3.2. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат в журнале приёма заявлений в 10-й профильный класс (группу). Заявителю выдаётся документ, содержащий входящий номер заявления, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й класс, контактный телефон учреждения образования и отдела образования.

4. Работа приёмной комиссии.

4.1. Документы, представленные выпускниками 9 классов или их родителями (законными представителями) рассматриваются на заседании приёмной комиссии, которая создаётся приказом руководителя образовательного учреждения. Время работы приёмной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение. Принятое решение приёмной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Комплектование профильных классов завершается 30 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём с 20 по 30 августа.

5. Порядок зачисления в профильные классы (группы) и условия обучения.

5.1. Зачисление в 10-е профильные классы (группы) оформляется приказом директора не позднее 30 августа и результаты доводятся до сведения заявителей.

5.2. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

6. Образовательное учреждение обязано ознакомить зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

