



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.11.2009 № 929

с. Александров Гай

**Об утверждении Положения о порядке приёма
детей в муниципальные общеобразовательные
учреждения на ступени начального общего,
основного общего и среднего общего образования
Александрово-Гайского района**

В соответствии с п.п.1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации и Законами Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 23.07.08г.), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 7.11.00г. №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002г. №115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01г. № 196 и «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утверждёнными Минздравом России 28 ноября 2002г. № 44 и зарегистрированным Минюстом России 5 декабря 2002г. № 3997, на основании Устава Александрово-Гайского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

п.1. Утвердить Положение о порядке приёма детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 1).

п.2. Начальнику отдела образования (Разуваевой Л.Н.) ознакомить руководителей общеобразовательных учреждений с настоящим постановлением.

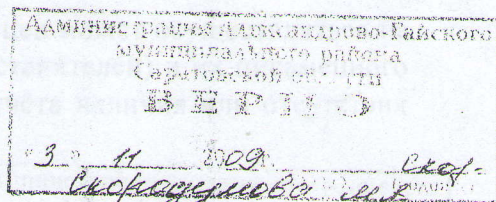
п.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Коблова С.А.

п.4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

С. А. Федечкин

Исп.: Разуваева Л.Н.
т.2-21-38



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
НА СТУПЕНИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пп.1, 2 ст.43 Конституции Российской Федерации и Законами Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями от 23.07.08г.), «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №62-ФЗ, «О беженцах» от 7 ноября 2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002г. №115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 и «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02», утверждёнными Минздравом России 28 ноября 2002г. № 44 и зарегистрированными Минюстом России 5 декабря 2002г. №3997.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- Порядок приёма учащихся в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Александрово-Гайского района;
- Порядок перехода учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

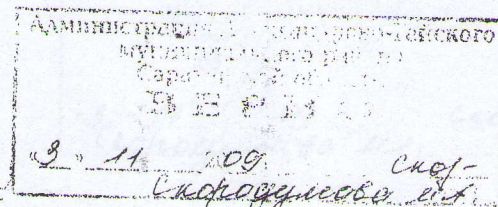
2. Порядок приёма учащихся в первые классы муниципальных образовательных учреждений

2.1. В общеобразовательное учреждение зачисляются все дети, которые проживают на территории Александрово-Гайского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. Свободными считаются места в классах, где обучается менее 20 человек.

2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Приём детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.



2.5. Приём детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения начинается с достижения ими к первому сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

2.6. Приём детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте только по заявлению родителей (законных представителей) в адрес учредителя общеобразовательного учреждения.

2.7. Запись в первый класс общеобразовательной школы начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приёма заявлений в первый класс.

2.8. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон отдела образования.

2.9. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс общеобразовательной школы, независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять набор детей на конкурсной основе.

2.10. Проведение собеседования учителя с детьми возможно только с целью планирования индивидуальной работы с каждым учащимся и служит для определения программы обучения с учётом желания родителей (законных представителей). Собеседование носит рекомендательный характер.

2.11. Все обучающиеся, освоившие программу начального общего образования, переводятся на ступень основного общего образования.

2.12. При приёме в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

2.13. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Администрация администрации района
Секретарь
3.11.2009
Скоросветова Е.И. Секр-

3. Порядок перехода из одного образовательного учреждения в другое

3.1. При переходе учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое пределах муниципалитета документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным представителям) по заявлению. Личное дело учащегося, заверенное подписью и печатью школы, выдаётся родителям (законным представителям), после предоставления справки из образовательного учреждения, подтверждающей приём ребёнка в другое ОУ.

3.2. При переходе учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое течение учебного года вместе с личным делом родителям (законным представителям) учащегося выдается ведомость текущих оценок, заверенных подписью директора и печатью учреждения.

3.3. При переводе учащегося из одного образовательного учреждения в другое, в том числе за пределы муниципалитета, классным руководителем проводится контрольная сверка по месту жительства, получение информации фиксируется в секретариате.

3.4. На всех ступенях общего образования обучение в общеобразовательном учреждении в пределах государственных образовательных стандартов является бесплатным и общедоступным.

3.5. Учащиеся, родители (законные представители) свободны в выборе общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

