

«Утверждаю»
Глава администрации
Александрово-Гайского
муниципального района
Саратовской области

С.А. Федечкин

« _____ » _____ 2013г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ №1 с. АЛЕКСАНДРОВ-ГАЙ
АЛЕКСАНДРОВО – ГАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Новая редакция)**

**с. Александров-Гай
2013г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее «Учреждение») создано постановлением администрации Александрово-Гайского района №43 от 08.02.1995 года в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного образования, в п.1.1 переименовано в соответствии с распоряжением администрации Александрово-Гайского муниципального района от 27.09.2011 г №436-р в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование учреждения МБОУ СОШ№1 с.Александров-Гай Саратовской области

1.2 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счет в банковских и иных организациях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3 Местонахождение учреждения: 413371, Саратовская область, с.Александров-Гай, ул.Советская, 16

1.4 Учредителем учреждения является администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.5 Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6 Учреждение является базовой школой с подвозом обучающихся и в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором с Учредителем и настоящим Уставом, текущим законодательством. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.7 Отношения между Учреждением и Учредителем определяется договором между ними, заключаемым в соответствии с Законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором с родителями

1.8 Права юридического лица у Учреждения в частности ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.9 Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.10 Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.11 Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Центральной районной больницей (далее - ЦРБ). Учреждение представляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12 Учреждение имеет специальное помещение для организации питания учащихся и самостоятельно организует питание обучающихся за счет дотационных средств.

1.13 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций, запрещенных законодательством РФ.

1.14 В соответствии с Законом РФ «Об образовании» Учреждение для организации образовательного процесса использует Базисный учебный план, являющийся основным государственным нормативным документом. На его основе Учреждение разрабатывает и на педагогическом совете утверждает учебный план, который составляется с учетом Регионального Базисного учебного плана.

1.15 С целью сохранения образовательного пространства РФ Учреждение работает с обязательным соблюдением Федерального компонента образовательных программ, а также имеет право разрабатывать и работать по авторским программам, утвержденным на заседаниях районных методических объединений.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

2.1 Основной задачей Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора профессии.

2.2 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований ФГОС государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в т.ч. и платные, за пределами образовательных программ (по просьбе родителей и при наличии специалистов);
- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.3 Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей школьного возраста в рамках государственных стандартов и общеобразовательных программ, а также подготовку учащихся к обучению через работу подготовительных групп.

2.4 Обучение учащихся в Учреждении ведется на русском языке.

2.5 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение в своей уставной деятельности реализует основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования (1 - 4-е классы);
- общеобразовательные программы основного общего образования (5 - 9-е классы);
- общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (10 -11-е классы).

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по профилям (гуманитарный, информационно-технологический).

Организация профильного обучения не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

Выбору профиля обучения должна предшествовать профориентационная работа и предпрофильная подготовка

2.6 Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 3 статьи 17 Закона РФ «Об образовании».

2.7 I ступень - начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ (полного) общего образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.8 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и обсуждает на педсовете годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

2.9 Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

2.10 Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестации выпускников. Основное общее образование и итоговая аттестация по его завершению является обязательными для обучающегося до достижения им 15-летнего возраста.

2.11 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей.

2.12 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие

академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

2.13 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.14 Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования самообразования или экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями заключается договор.

2.15 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Минобразования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется: журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.16 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительности учебного года в 1-х классах- 33 недели, 2-11 классах -34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учреждение по согласованию с Управлением образования определяет сроки каникул.

2.18 База приема на I,II,III ступени обучения - преимущественно территория, прилегающая к Учреждению, но по просьбе родителей, если наполняемость классов позволяет, могут приниматься дети с других районов села. Порядок приема определяется Правилами приема обучающихся.

2.19 Количество классов и групп продленного дня определяется администрацией. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.20 При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и в 5 -11 классах, технологии, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 20 человек, но при наличии средств возможно деление и с меньшей наполняемостью.

2.21 В Учреждении устанавливается режим занятий:

1. Учреждение работает в одну смену, продолжительность учебной недели составляет 6 дней в 2-11 классах. Число уроков в день не должно быть более 5 в начальных классах (кроме 1 класса) и более 6 уроков в 5-11 классах

2. Начало уроков в 8.00, продолжительность одного урока - 45 минут. Перемены между уроками: большая перемена 20 минут, остальные 10 минут, воскресенье - выходной.

В 1 классе продолжительность рабочей недели - 5 дней. Используется ступенчатый режим в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут, январь-май – по 4 урока по 45 минут.

3. Недельное расписание уроков составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом рекомендаций СанПиНа, пожелания учителей, обучающихся и производственной необходимости, но не менее 4-х рабочих дней, при условии, что нагрузка у учителя - 18 часов в неделю.

4. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемые через урочную и внеурочную деятельность определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Максимальная аудиторная нагрузка по классам составляет 1 кл-21ч, 2 кл-26ч, 3 кл-26ч, 4 кл-26ч, 5 кл-32ч, 6 кл-33ч, 7 кл-35ч, 8 кл-36ч, 9 кл-36ч, 10 кл-37ч, 11кл-37ч.

5. Обучающиеся питаются в школьной столовой в соответствии с утвержденным графиком.

2.22 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. К обучающимся, нарушившим нормы и правила коллективной жизни, оскорбляющим сотрудников Учреждения, портящим школьное имущество, применяются меры воздействия:

- порицание, вынесенное коллективом класса;
- обсуждение на заседаниях педсовета Учреждения, малых педсоветах, родительском комитете.

2.23 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случаях:

1) В соответствии со ст. 19 п. 6 Закона РФ «Об образовании» по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием, обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить образовательное учреждение до получения им среднего общего образования.

2) В соответствии со ст. 19 п. 7 Закона РФ «Об образовании» по представлению педсовета Учреждения, по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения - по достижении 15-ти летнего возраста. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимаются с согласия органа опеки и попечительства.

3) По решению Управления образования, с согласия родителей (лиц их заменяющих) и по заключению медико-педагогической консультации при направлении обучающегося с отклонениями в развитии в специальное образовательное учреждение.

4) По желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающимся в другом учебном заведении или в другой форме.

Об исключении обучающегося из образовательного Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

2.24 Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в Учреждении в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
- по завершении основного общего образования.
- с продолжением получения среднего общего образования в другом образовательном учреждении

Отчисление и перевод обучающихся в другое Образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными актами РФ и настоящим Уставом.

2.25 Система оценок при промежуточной аттестации, ее формы, порядок.

Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. При оценке знаний обучающихся руководствоваться следующими критериями:

- в 1-м классе используется только качественная оценка успеваемости
- начиная со второго класса (вторая четверть), вводится 5-ти балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- во 2-9 классах промежуточные оценки по всем предметам выставляются по четвертям, кроме предметов на изучение которых отводится по 1 ч в неделю, в 10-11 классах - за полугодие;

2.26 Домашние задания в Учреждении могут (к этому должен стремиться каждый учитель) даваться обучающимся с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка, дифференцированно. В первом классе домашнее задание не задается, не задаются домашние задания во 2-11 классах на понедельник. Домашние задания обучающимся 2-11 классов даются с учетом возможности выполнения их в пределах: 2 класс - 1 час; 3-4 класс - до 2-х часов; 5-7 класс – до 2,5 часа; 8-9 класс - до 3-х часов; 10-11 класс - до 4-х часов.

2.27 Перевод обучающихся в следующие классы и на ступени обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся. В 5-8,10 классах могут проводиться переводные экзамены в конце учебного года. Предметы, количество и форма экзаменов устанавливается педагогическим советом Учреждения.

2.28 Обучение на II и III ступенях завершается экзаменами. Порядок проведения экзаменов и выпуска учащихся из II и III ступеней определяется Министерством образования РФ, Министерством Образования Саратовской области, приказами Управления образования.

2.29 Обучающимся, завершившим образование в объеме II ступени, вручается аттестат о получении основного (общего) образования, а

добившимся особых успехов - аттестат с отличием, ведомость индивидуальных достижений

2.30 Выпускникам, получившим образование в объеме III ступени, вручается аттестат о среднем образовании и свидетельство о ЕГЭ. Выпускники, достигшие особых успехов, награждаются золотой или серебряной медалью, Грамотами Министерства образования РФ за успехи в изучении отдельных предметов.

2.31 Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.32 Обучающиеся, окончившие курс среднего (полного) общего образования, но не получившие аттестат о среднем (полном) общем образовании, получают справку установленного образца о прослушанных курсах.

2.33 Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медперсоналом ЦРБ, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, режим и качество питания обучающихся.

2.34 Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

2.35 Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и их родителям, только с их согласия и по их просьбе, данной в письменном виде.

Юридическим лицам услуги предоставляются на основе договора после зачисления на расчетный счет Учреждения оговоренной суммы.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

3.2 В 1-й класс Учреждения принимаются все дети, достигшие 6,5 и 7 лет и не имеющие медицинских противопоказаний. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

3.3 Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют документы:

- 1) заявление на имя директора Учреждения;
- 2) копию «Свидетельства о рождении»;
- 3) медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;
- 4) паспорт родителя (законного представителя), где указано его место жительства.

Личные дела детей, поступающих в 1-й класс, оформляются Учреждением.

Законные представители детей, находящихся под опекой и попечительством, представляют соответствующие документы.

3.4 Прием обучающихся в классы 2-9,11 осуществляется при предоставлении документов:

- 1) заявление на имя директора Учреждения;
- 2) личное дело с годовыми оценками, заверенными печатью;
- 3) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью (при переходе в течение учебного года);
- 4) медицинская карта;
- 5) паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;
- 6) портфолио

3.5 Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Зачисление в 10-й класс производится при наличии «свободных» мест (менее 25 человек) и в соответствии с Положением о приёме обучающихся в 10 класс и Положением о профильных классах. Для поступления в 10-й класс обучающимся, обучавшимся в данном Учреждении, необходимо подать документы:

- 1) заявление на имя директора Учреждения, с указанием профиля класса;
- 2) аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся, прибывшие из других школ, дополнительно предоставляют:

- 3) выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью (при переходе в течение учебного года);
- 4) медицинскую карту;
- 5) паспорт одного из родителей (законного представителя);
- 6) портфолио.

3.6 При приеме в Учреждения обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно - воспитательный процесс. Родители обучающихся 1-х классов и обучающиеся, прибывших в течение года в классы начальной ступени обучения, знакомятся с Уставом Учреждения и подтверждают свое знакомство подписью, в специально заведенной книге, где записаны списки родителей каждого первого класса. Обучающиеся, начиная с 5-го класса, и вновь прибывшие, также подтверждают своей подписью, что с Уставом ознакомлены.

3.7 Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) качественное обучение, предусмотренное государственными программами;
- 2) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 3) выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;

- 4) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- 5) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 6) получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- 7) участие в управлении школой, право избирать и быть избранными в органы школьного и ученического самоуправления;
- 8) уважение человеческого достоинства, свободу Совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 9) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 10) добровольное вступление в любые общественные организации;
- 11) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случаях закрытия своего учебного учреждения;
- 12) уважение своего человеческого достоинства;
- 13) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 14) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 15) на занятия в классе, в котором не более 25 учеников;
- 16) на проявление собственной активности в приобретении знаний, на выбор вместе с родителями профильного класса, на выбор факультативных курсов;
- 17) на своевременное (не менее чем за 5 дней) уведомление о сроках и объеме контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух в неделю;
- 18) на дополнительную помощь педагогов, органов самоуправления в учебе в случае болезни и при других уважительных причинах;
- 19) на сдачу экзаменов экстерном, на сдачу экзаменов по соответствующему предмету специальной комиссии в случае несогласия с годовой, полугодовой, четвертной или текущей отметкой, передачу контрольной работы, если она написана неудовлетворительно;
- 20) на представительство от Учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах, в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;
- 21) на переход в другую школу, параллельный класс в любое время при наличии свободного места;
- 22) на отдых, в т. ч. организованный, между уроками, в выходные дни в установленном порядке;

3.8 Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) знать и выполнять Устав Учреждения, решения органов школьного и Ученического самоуправления, распоряжения работников Учреждения дежурных учителей, если они не противоречат Уставу Учреждения соблюдать установленные в Учреждении Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 2) уважать права, честь и достоинства других обучающихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

3) добросовестно учиться, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте, не мешать учебному процессу, самостоятельно выполнять задания учителей дома и в Учреждении

4) следить за своим внешним видом, быть скромным, опрятным в одежде, не курить и не употреблять вредные для здоровья вещества, спиртные напитки;

5) беречь школьные здания, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда людей, зеленым насаждениям, своим и чужим вещам;

б) поддерживать необходимый тепловой режим в Учреждении, экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье, материалы, продукты питания;

7) придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

8) своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте.

3.9 Грубым нарушением Устава считается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства, вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) обращение друг к другу по кличкам, употребление нецензурной брани;

5) производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, заходить в кабинеты в верхней одежде и головных уборах.

б) пропускать уроки без уважительной причины.

4.10 Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения прежде всего приказом «По технике безопасности».

3.11 Родители (законные представители) имеют право:

1) на качественное бесплатное обучение, на выбор профиля и форм обучения, охрану жизни и здоровья своего ребенка в государственной школе, на выбор школы, класса при наличии в них свободного места, перевод ребенка в другую школу, класс;

2) защищать законные права и интересы ребенка:

а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный Законом срок (не позднее, чем через месяц) провести расследование и дать письменный ответ;

б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки (годовой, полугодовой, четвертной, текущей, за контрольную работу) приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов - предметников (с привлечением методиста РМК), которая выставляет соответствующую оценку;

3) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;

4) участвовать в управлении школьными делами, т. е. избирать и быть избранными на школьную конференцию, в Управляющий совет, родительские комитеты класса и Учреждения; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5) при обучении ребенка в семье вернуть его в школу на любом этапе обучения;

а) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

б) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок (в дни «открытых дверей» такое согласие не обязательно);

в) с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, классный журнал не выдается для ознакомления с оценками;

7) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

8) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока; получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, при наличии оснований не разрешать вмешательства в здоровье ребенка;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

10) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

11) на тактичное и благожелательное отношение учителя, уважения личного достоинства школьными работниками, сохранение ими семейной информации;

12) выполнять на добровольной основе, если есть соответствующая квалификация, функции руководителя кружка, клуба, факультатива, организатора экскурсии, похода, других мероприятий;

13) содержать ребенка в течение трех дней без медицинского заключения дома, если этого требует состояние его здоровья, при условии заблаговременного письменного уведомления об этом классного руководителя или администрации Учреждения.

3.12. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

1) воспитание своих детей и получении ими среднего общего образования;

2) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года, в случае его перевода в следующий класс "условно";

3) выполнение Устава Учреждения;

4) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

5) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

Родители обязаны:

а) создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;

б) направлять ребенка в Учреждение в опрятном чистом виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

в) регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, просматривать его тетради, дневник, школьные принадлежности, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;

г) оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания, унижающих личность ребенка;

д) уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;

е) показывать своему ребенку во всем положительный пример, прививать ему здоровый образ жизни;

ж) по просьбе классного руководителя и администрации Учреждения участвовать в обеспечении общественного порядка для проведения массовых мероприятий: вечеров, балов, дискотек.

3.13. Педагогические работники (принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

Для них обязательны документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт (с указанием места жительства);
- 3) диплом об образовании и его копия, которая заверяется директором школы;
- 4) трудовая книжка;
- 5) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителя, воспитателя;

б) справка о прохождении медосмотра для работы в учебном заведении;

3.14. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным трудовым договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностными инструкциями;
- 5) Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

б) Другими документами, характерными для Учреждения (локальные акты, положения и т.д.)

3.15. Работники Учреждения обязаны:

1) удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;

2) соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;

3) выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с контрактом или приказом;

4) систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;

5) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, сотрудниками Учреждения не допускаются;

6) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

7) проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

3.16. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением и в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Учреждения:

а) работать в педагогическом совете;

б) обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) обжаловать приказы и распоряжения заместителя директора - директору, а последнего в комиссию по трудовым спорам или в народный суд;

4) на свободу выбора и использование методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

5) на повышение своей квалификации;

6) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

7) на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы,

8) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной: в письменном виде, копия которой ему передана;

9) на социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

3.17. Трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

1) повторного в течение года нарушения Устава Учреждения;

2) применения, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.18 Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей. Отношения Учреждения и родителей обучающихся строятся на основе договора с родителями, который может быть типовым, а в отдельных случаях индивидуальным. Указанные договоры хранятся в делах Учреждения.

Факт ознакомления родителей с Уставом Учреждения и другими документами фиксируется в специальном журнале и скрепляется подписью родителей

Обучающиеся знакомятся в доступной им форме с Уставом Учреждения, правилами для обучающихся и другими документами также под расписку.

Данный порядок призван психологически обеспечить дисциплину и безопасность обучающихся, и не является юридическим основанием для освобождения от ответственности педагогов и персонала за виновные упущения, повлекшие гибель или травмирование обучающихся.

Родители и обучающиеся также уведомляются под расписку об ответственности за материальный ущерб, причиненный умышленно Учреждению.

3.19 Учреждение несет в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения

3.20 Освобождение обучающихся от уроков для выполнения общественных поручений, участие в спортивных и других мероприятиях, допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.21 В осеннее - весенний период обязательным является ношение второй обуви.

3.22 Туристические походы, экскурсии проводятся под руководством педагогических работников школы в сроки утвержденные директором Учреждения с учетом целей и характера маршрута, возраста обучающихся, состояния здоровья, с соблюдением правил безопасности.

3.23 Учреждение организует льготное питание детям из малообеспеченных и многодетных семей.

3.24 За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни прохождения санитарно - курортного лечения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Учредитель осуществляет в области управления Учреждением следующие функции:

- 1) закрепляет имущество за Учреждением на правах оперативного управления;
- 2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;

К компетенции Управления образования относятся:

1) планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2) обеспечение гражданам возможности выбора общеобразовательного учреждения;

3) подбор, назначение и увольнение руководителя муниципального образовательного учреждения (по согласованию с Учредителем);

4) учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

5) обеспечение в части реализации государственного стандарта общего образования государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Александрово-Гайского муниципального района;

б) согласование образовательной программы, учебного плана и режима работы образовательных учреждений.

4.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об образовательном учреждении» на принципах демократии, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3 Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются:

- конференция школьного коллектива;
- управляющий совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- директор Учреждения;
- педагогический совет;
- общешкольный родительский комитет;
- профсоюзный комитет;
- методический совет.

4.4 В конференции Учреждения участвуют все работники, представители родителей, избираемых на классных родительских собраниях

по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов. Конференция Учреждения принимает «Положение об Управляющем совете», другие локальные акты в соответствии с настоящим Уставом. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

4.5 Управляющий совет - коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем совете».

Основными задачами Совета являются:

- определение программы развития Учреждения;
- повышение эффективности её финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда;
- согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, непедагогическим работникам;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

Совет состоит из 19 человек: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся на III ступени среднего (полного) общего образования, работников Учреждения, представителя Управления образования, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете».

Лица, входящие в состав Совета, не являющиеся работниками данного учреждения, не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

4.5.1. Управляющий совет согласовывает:

- режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная, время начала и окончания занятий);
- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана;
- введение новых методик и технологий образовательного процесса;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором Учреждения;
- заслушивает отчёт директора по итогам учебного и финансового года;
- распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и иных работников Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции «Положением об Управляющем совете».

4.6 Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива.

4.6.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- 2) обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый начальником Управления образования.

4.7.1 Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает счета в банках и кредитных организациях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и в порядке, определяемом настоящим Уставом (по согласованию с Советом);
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- представляет Учреждение во всех инстанциях в рамках своей компетенции.
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса;
- в) утверждение графиков работ;
- г) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- д) контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в т. ч. путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- е) назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета.

4.7.2 Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии со ст.32, п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

4.8 В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

4.8.1 Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.8.2 Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет определяет:

а) порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

б) условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

в) оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

г) перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Учреждения.

При педагогическом совете создаются методические объединения, секции и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету.

4.9 В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

4.9.1 Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателей и секретаря.

На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет,

4.9.2 Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя

комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

4.10 Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо
- оказать материальную помощь в любой форме;
- председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

4.10.1 Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.10.2 Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

4.11 В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Учреждение финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения в расчете на одного обучающегося

5.2 Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Александрово – Гайского муниципального района;
- средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;

5.3 Учреждение имеет право на передачу функций по ведению бюджетного учета, предоставления налоговой, бюджетной, статистической и другой отчетности, а также функций по осуществлению финансовой деятельности Учреждения на договорной основе другим юридическим лицом.

5.4 Учреждение имеет свой лицевой счёт в финансовом управлении.

5.5 Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены учреждением в объем финансирования будущего года.

5.6 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.7 Учреждение имеет право за счет выделенных ему средств и внебюджетных средств:

- приобретать, арендовать необходимое ему оборудование и другие материальные ресурсы;
- пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или частных лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью с платой, как по наличному, так и безналичному расчету или договорам;
- финансировать за счет собственных средств мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий коллектива;
- списывать материальные ценности с баланса, если они изношены или морально устарели, с согласия Учредителя

5.8 Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей. Составляется и утверждается смета. Разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции. Заключаются договора с учителями, родителями. Издаётся приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг.

5.9 Управляющий совет уполномочен в решении следующих вопросов:

- об использовании закреплённого Учредителем за Учреждением имущества;
- сметного финансирования и материально-технического обеспечения Учреждения;
- определения источников, порядка формирования денежных средств и имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждением на правах самостоятельного распоряжения.

5.10 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование находящихся в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие локальные акты:

Положения о педагогическом совете МБОУ СОШ №1;

О совещании при директоре МБОУ СОШ №1;

О Методической службе МБОУ СОШ №1;

О Управляющем Совете МБОУ СОШ №1;

О комиссиях УС МБОУ СОШ №1;

О Публичном докладе (отчет) руководителя МБОУ СОШ №1;

- О библиотеке МБОУ СОШ №1;
- О логопедической пункте МБОУ СОШ №1;
- О психологической службе МБОУ СОШ №1;
- Положение об уполномоченном по правам участников образовательного процесса в МБОУ СОШ №1;
- О внутришкольном контроле;
- О постановке обучающихся на внутришкольный учет;
- О модели портфеля индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- О индивидуально-групповых занятиях с обучающимися;
- О порядке проверки тетрадей в МБОУ СОШ №1;
- О повышении квалификации;
- О сайте МБОУ СОШ №1;
- О рабочей программе педагога;
- Положение о рабочей программе на I ступени
- О поурочном плане в МБОУ СОШ №1;
- О работе педагогов над темами самообразования;
- Положение о разработке воспитательных программ;
- О школьной предметной неделе в МБОУ СОШ №1;
- О ГПД МБОУ СОШ №1;
- О учебных кабинетах МБОУ СОШ №1;
- Положение о приемной комиссии МБОУ СОШ №1;
- Положение о внеурочной деятельности;
- Положение о предпрофильной подготовке;
- Положение о профильном обучении в МБОУ СОШ №1;
- Положение о элективных курсах;
- О научном обществе учащихся в МБОУ СОШ №1;
- О Портфолио учителей МБОУ СОШ №1;
- О работе с персональными данными работников и обучающихся ;
- О ведении классных журналов;
- Положение о системе оцениваний достижений планируемых результатов на I ступени в МБОУ СОШ №1;
- О ведении дневников; Положение о разработке программ доп-го образования;
- О ведении журналов ГПД;
- Правила поведения обучающихся в МБОУ СОШ №1;
- О индивидуальном обучении в МБОУ СОШ №1;
- О посещениях учебных занятий участниками образовательного процесса ;
- Положение о лагере с дневным пребыванием;
- Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации;
- О родительском комитете МБОУ СОШ №1;
- О классном руководстве; Положение о комиссии по трудовым спорам;
- О школьном совете старшеклассников;
- О детском объединении «РИТМ»;
- О Совете класса; Должностные инструкции работников МБОУ СОШ №1;
- О фонде, системе оплаты труда в МБОУ СОШ №1;

О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
 О порядке нормирования и учета внеурочной занятости;
 Положение о Совете профилактики правонарушений;
 Положение об организации Отряда «Юные помощники полиции»;
 Положение об организации волонтерского движения;
 Положение о Портфолио обучающихся на I ступени;
 Положение о Дружине юных пожарных;
 Положение о разработке образовательной программы;
 Положение о Совете по введению ФГОС НОО;
 Положение о конференции в МБОУ СОШ №1;
 Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ №1;
 Положение о доплатах и надбавках в МБОУ СОШ №1;
 Коллективный договор; Положение о конфликтной комиссии в МБОУ СОШ №1
 Правила внутреннего трудового распорядка в МБОУ СОШ №1

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Перечень локальных актов, перечисленных в пункте 6.1, не является исчерпывающим. Учреждение при возникновении необходимости вправе принять дополнительные правовые акты и вносить в перечисленные необходимые изменения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

7.1. При несоответствии деятельности «Учреждения» Уставным целям и задачам и не обеспечении в связи с этим качества обучения Учредитель имеет право принять решение о реорганизации школы в иное образовательное учреждение.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой полное изменение Устава учредительного договора и всех локальных актов. Утрачивает силу лицензия и свидетельство о государственной аккредитации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случае и порядке, установленном Законодательством РФ.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Устав, как инструмент реализации социальных, экономических, правовых, педагогических идей, заложенных в концепции развития школы, может быть изменен директором Учреждения и утвержден администрацией Александрово-Гайского муниципального района, после чего новый текст Устава подлежит регистрации.

8.2 Предложения по изменению Устава готовятся по инициативе директора или в инициативном порядке любого заместителя директора с привлечением персонала школы, юристов и других специалистов,

8.3 Текст предполагаемых изменений, дополнений может обсуждаться на педагогическом совете по вопросам, касающимся программ, целей обучения, т.е. только по вопросам, связанным с учебным и воспитательным процессом.

8.4 Текст предполагаемых изменений проверяется на соответствие Законам РФ и затем визируется.

МБОУ СОШ №1